Instructor: Nora Stella Garzón Morales
Programa: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Ficha: 2185917

Evidencias del 1 al 15 de marzo

Durante estas semanas de formación se continuó en el proceso de fundamentación a los aprendices sobre la información, haciendo especial énfasis en los Sistemas de Información y la Administración de los Datos. Es por ello, que, en las sesiones impartidas, se hizo especial énfasis en la comprensión de lectura y ejercicios de escritura, herramientas básicas que les permitirá a los aprendices aplicar en las técnicas de búsqueda, selección y procesamiento de la información. Sin estos elementos, el estudiante no estará en la capacidad de abordar los temas de producción y normalización documental establecidas en la Ley General de Archivos y demás normas complementarias.

Evidencias del 1 al 15 de marzo

Sesión 23 de febrero

Tipos de datos

a. Datos cualitativos

Representan características. El método para obtener este tipo de datos son las entrevistas y la observación.

- Contienen declaraciones descriptivas (género, país, nacionalidad)
- Los documentos escritos son ejemplos de datos cualitativos.

b. Datos cuantitativos

Representan información numérica. Este tipo de datos son más fáciles de calcular y analizar

- Son numéricos (datos contables, datos medibles)
- Se dividen en discretos y continuos. Los primeros tienen ciertos valores tales como números enteros; los datos continuos pueden tener cualquier valor dentro de un rango
- Ejemplos: encuestas, observaciones, entrevistas

1.4. ¿Qué hace un Sistema de Información?

Los Sistemas de Información generan y gestionan información sobre componentes relevantes para la organización como: Clientes, empleados, compras, ventas, etc.

Pero ¿Cómo lo hace?



Sesión 2 de marzo

Definición de Información

Es un conjunto organizado de datos, que constituyen un mensaje sobre un determinado ente o fenómeno. De esta manera, si por ejemplo organizamos datos sobre un país (número de habitantes, densidad de población, nombre del presidente, etc.) y escribimos por ejemplo, el capítulo de un libro, podemos decir que ese capítulo constituye información sobre ese país. Cuando tenemos que resolver un determinado problema o tenemos que tomar una decisión, empleamos diversas fuentes de información (como podría ser el capítulo mencionado de este imaginario libro), y construimos lo que en general se denomina conocimiento o información organizada que permite la toma de decisiones



Sesión 2 de marzo

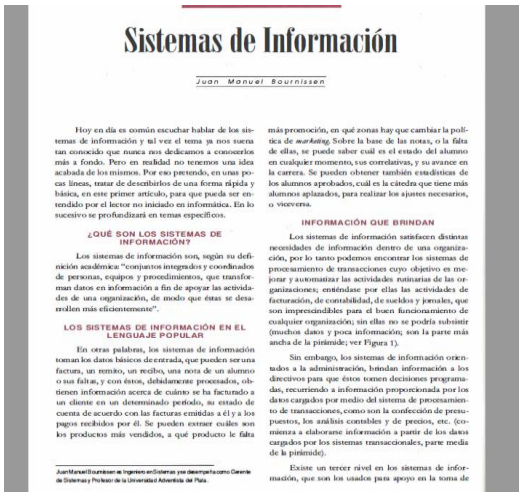
1.5. ¿Cómo funciona un Sistema de Información?

Ejemplo: Anita del Rio identificada cédula de ciudadanía 25879541 es funcionaria de la empresa XYZ desde el año 2011. Trabaja en el puesto de auxiliar administrativo y tiene una asignación mensual de $1.014.980 y estuvo incapacitada entre el 1 al 5 de marzo

Area 1: Talento Humano

Entrada	Procesamiento/ almacenamiento	Salida
- Nombre o Cédula	- Hoja de cálculo - Programa automatizado: funcionario encargado de elaborar la nómina ha ingresado a la hoja de cálculo o software adquirido, los siguientes datos: valor de salario, deducciones (salud y pensión)	- Nómina

Sesión marzo 9



Sistemas de Información

Juan Manuel Bournissen

Hoy en día es común escuchar hablar de los sistemas de información y tal vez el tema ya nos suena tan conocido que nunca nos dedicamos a conocerlos más a fondo. Pero en realidad no tenemos una idea acabada de los mismos. Por eso pretendo, en unas pocas líneas, tratar de describirlos de una forma rápida y básica, en este primer artículo, para que pueda ser entendido por el lector no iniciado en informática. En lo sucesivo se profundizará en temas específicos.

¿QUÉ SON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN?

Los sistemas de información son, según su definición académica: "conjuntos integrados y coordinados de personas, equipos y procedimientos, que transforman datos en información a fin de apoyar las actividades de una organización, de modo que éstas se desarrollen más eficientemente".

LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL LENGUAJE POPULAR

En otras palabras, los sistemas de información toman los datos básicos de entrada, que pueden ser una factura, un remito, un recibo, una nota de un alumno o sus faltas, y con éstos, debidamente procesados, obtienen información acerca de cuánto se ha facturado a un cliente en un determinado período, su estado de cuenta de acuerdo con las facturas emitidas a él y a los pagos recibidos por él. Se pueden extraer cuáles son los productos más vendidos, a qué producto le falta más promoción, en qué zonas hay que cambiar la política de *marketing*. Sobre la base de las notas, o la falta de ellas, se puede saber cuál es el estado del alumno en cualquier momento, sus correlativas, y su avance en la carrera. Se pueden obtener también estadísticas de los alumnos aprobados, cuál es la cátedra que tiene más alumnos aplazados, para realizar los ajustes necesarios, o viceversa.

INFORMACIÓN QUE BRINDAN

Los sistemas de información satisfacen distintas necesidades de información dentro de una organización, por lo tanto podemos encontrar los sistemas de procesamiento de transacciones cuyo objetivo es mejorar y automatizar las actividades rutinarias de las organizaciones; entiéndase por ellas las actividades de facturación, de contabilidad, de sueldos y jornales, que son imprescindibles para el buen funcionamiento de cualquier organización; sin ellas no se podría subsistir (muchos datos y poca información; son la parte más ancha de la pirámide; ver Figura 1).

Sin embargo, los sistemas de información orientados a la administración, brindan información a los directivos para que éstos tomen decisiones programadas, recurriendo a información proporcionada por los datos cargados por medio del sistema de procesamiento de transacciones, como son la confección de presupuestos, los análisis contables y de precios, etc. (comienza a elaborarse información a partir de los datos cargados por los sistemas transaccionales, parte media de la pirámide).

Existe un tercer nivel en los sistemas de información, que son los usados para apoyo en la toma de

Juan Manuel Bournissen es Ingeniero en Sistemas y se desempeña como Gerente de Sistemas y Profesor de la Universidad Adventista del Plata.

Plataforma Territorium

Anuncios

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria

NORA STELLA GARZON MORALES
fecha de inicio: 7 Minutos Antes - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2021

Asunto: Búsqueda bibliográfica

"¿Quieres ser un verdadero rebelde? Vete a la Biblioteca después de clases y estudia más que todos. Eso nadie lo hace. Eso es subversivo"

Aprendices, con este sentido mensaje de Ricardo Flores, les recuerdo que deben visitar el Sistema de Bibliotecas del SENA donde encontrarán diversos recursos bibliográficos que les servirá en el proceso formativo en general. Para el caso de Gestión Documental, deben buscar la norma técnica de producción de documentos (NTC-185), que se encuentra en la base de datos de Icontec -disponible en el catálogo virtual-. Este material será utilizado en el análisis del proceso de producción documental que veremos en las próximas sesiones, si Dios lo permite!

Bendiciones para todos!